



欣泰石油氣瓦斯度數回報 APP

操作手冊

版本 1.2

欣泰石油氣股份有限公司編製

中華民國 2024 年 4 月 12 日

目錄

一、 APP 傳送通知彈窗.....	3
二、 註冊/登入頁面.....	4
三、 瓦斯列表頁面.....	6
四、 新增瓦斯表頁面.....	9
五、 瓦斯表詳細資料頁面.....	10
七、 自報度數頁面.....	13
八、 推播通知頁面.....	14
九、 帳號設定頁面.....	15

注意：使用 APP 期間，請確認網路連線有連上。

一、APP 傳送通知彈窗

1. 第一次下載安裝 APP 後，開啟 APP 時自動跳出傳送通知彈窗，彈窗中有「允許」、「不允許」選項給用戶選擇。

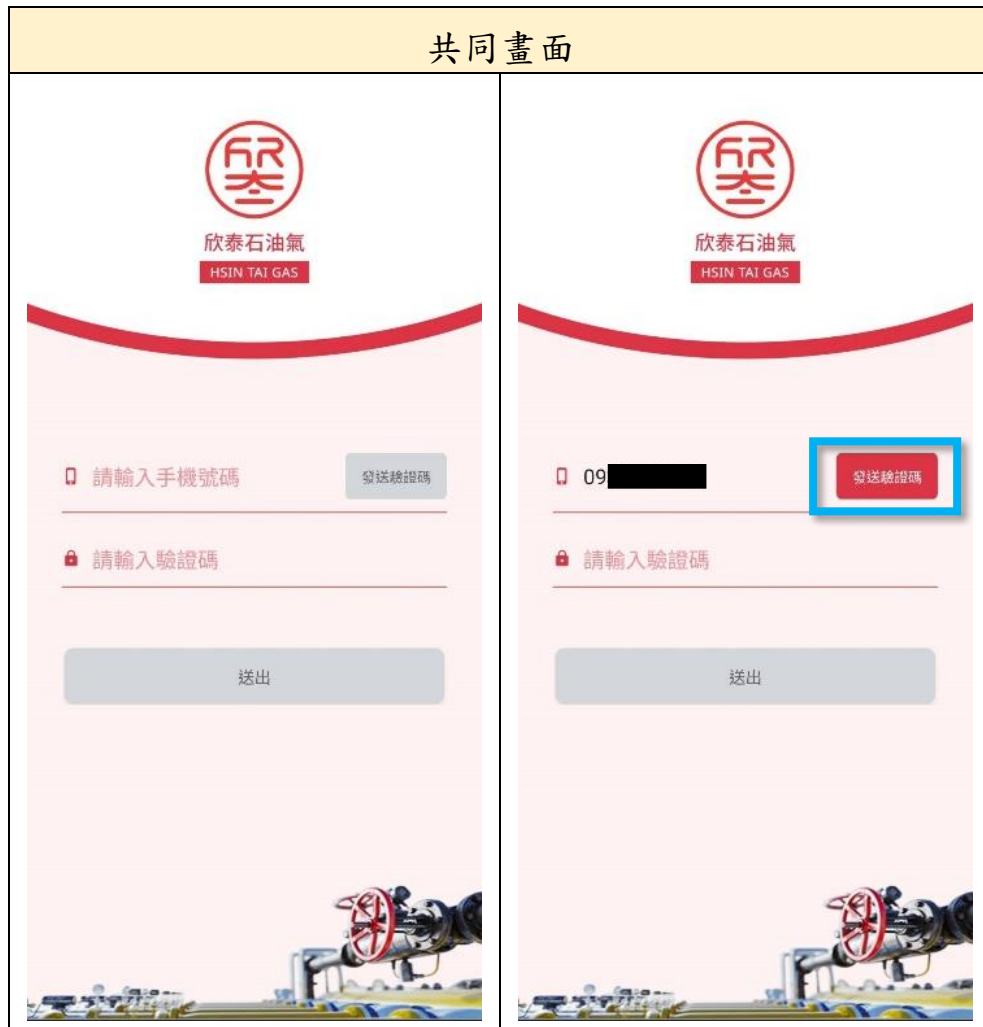


二、註冊/登入頁面

1. 「服務條款」與「隱私權政策」的說明：
 - (1) 點擊「同意並繼續」按鈕才能繼續做註冊/登入動作。
 - (2) 點擊「不同意」按鈕將會關閉 APP。



2. 輸入手機號碼後點擊「發送驗證碼」，將自動寄送簡訊驗證碼至手機。
 - (1) 若未收到驗證碼，待 180 秒後可重新點擊按鈕取得驗證碼。
 - (2) 輸入與簡訊相符的驗證碼後按「送出」即完成註冊/登入。

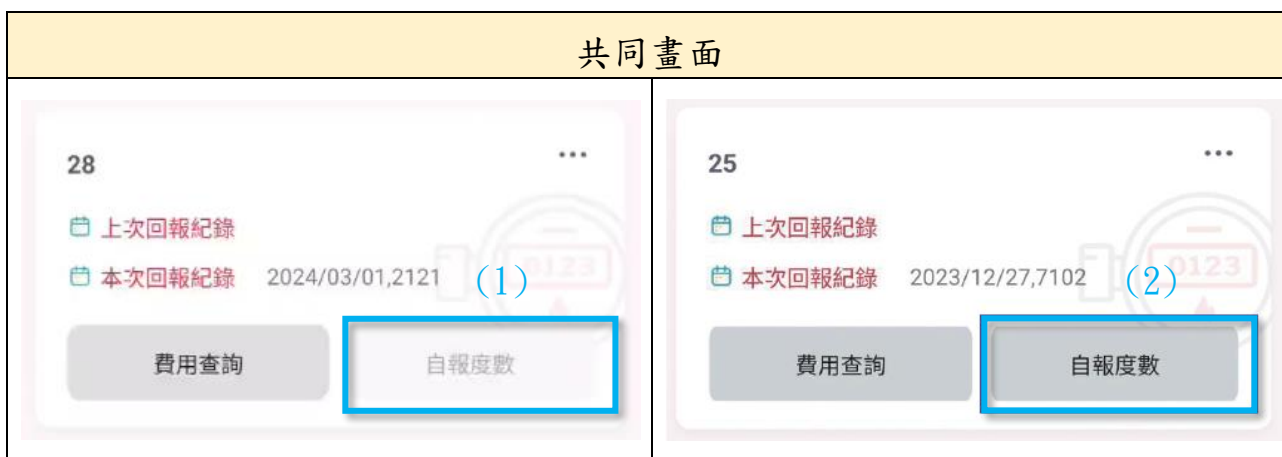


三、 瓦斯列表頁面

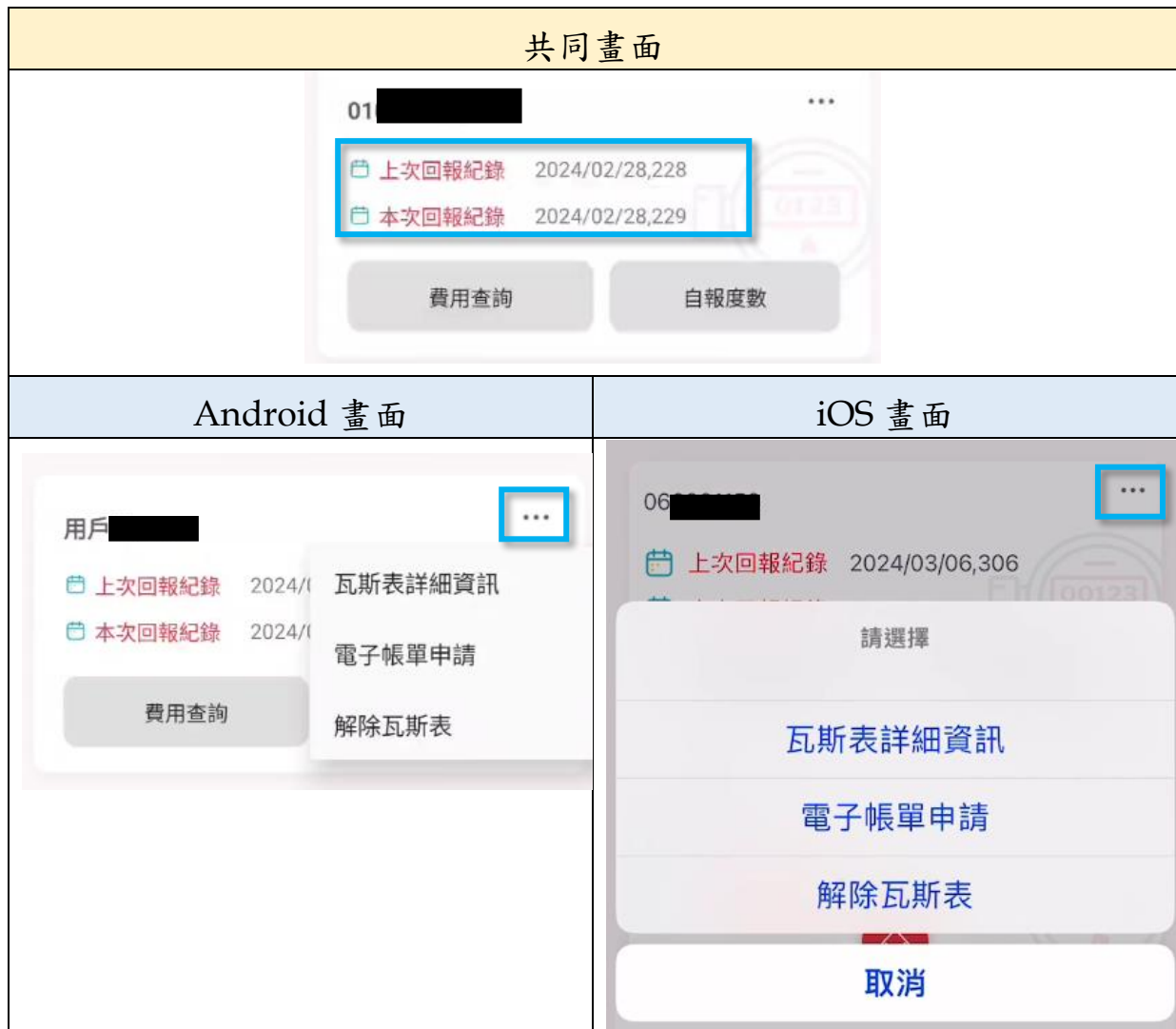
1. 右上方的黃色「+」：點擊後可以建立新的瓦斯表(詳第四點)。
2. 已建立的瓦斯表：在搜尋框輸入瓦斯表名稱關鍵字後，按放大鏡即可搜尋出結果。
3. 已建立的瓦斯表旁的圖示「☰」：點選後進入到排序/刪除頁面 (詳第六點)。




4. 費用查詢：點擊後可外部連結到欣泰官網的「氣費度數查詢」頁。
5. 自報度數：
 - (1) 該瓦斯表在非自報度數期間，點擊「自報度數」按鈕(按鈕淺色)，會跳出訊息提示，來阻擋用戶自報度數。
 - (2) 該瓦斯表在可自報度數期間，點擊「自報度數」按鈕(按鈕深色)，進入自報度數頁面。



6. 已建立的瓦斯表，其中單一瓦斯表區塊說明：
 - (1) 上次回報紀錄：2024/02/28,228
 - (當期報 2 次度數以上，顯示上次回報時日期、度數)
 - (2) 本次回報紀錄：2024/02/28,229
 - (回報度數後，顯示回報時日期、度數)
 - (3) 點右上角「...」，會出現三個選項如下：
 - 瓦斯表詳細資訊(可修改瓦斯表名稱)。
 - 電子帳單申請：可外部連結到欣泰官網的電子帳單申請頁。
 - 解除瓦斯表：解除單一瓦斯表。



7. 推播通知：點擊後進入到推播通知頁面。
8. ：點擊後回到瓦斯列表頁。
9. 帳號設定：點擊後進入到帳號設定頁面。



四、新增瓦斯表頁面

1. +：點擊右上方的黃色「+」建立新的瓦斯表(一個帳號最多可綁定 30 個瓦斯表)。
2. 輸入瓦斯表名稱、用戶號碼、瓦斯表號後按「確認新增」
3. 「什麼是瓦斯表號?」、「什麼是用戶號碼?」，點選後開啟說明圖片。
4. 瓦斯表若重複建立，或已被其他手機門號建立，系統會跳出通知重複訊息。




五、 瓦斯表詳細資料頁面

1. 瓦斯列表頁，單一瓦斯表區塊點右上角「...」，再選「瓦斯表詳細資訊」，可查看該瓦斯表相關資料，包含瓦斯表名稱(在此可修改名稱)、瓦斯表號、用戶號碼。



2. 電子帳單申請：點擊後可外部連結到欣泰官網的「電子帳單申請」頁。
3. 解除瓦斯表：點擊後可刪除該瓦斯表。

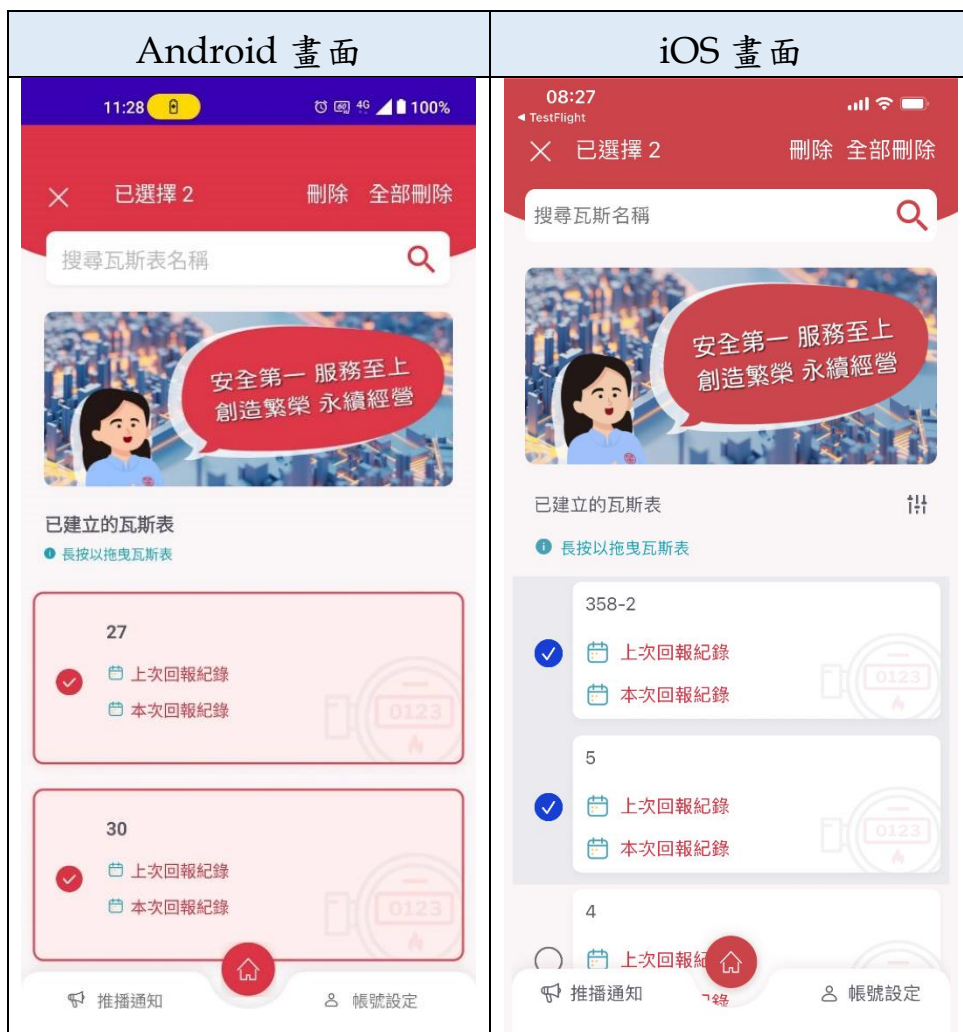
六、 排序/刪除瓦斯表頁面

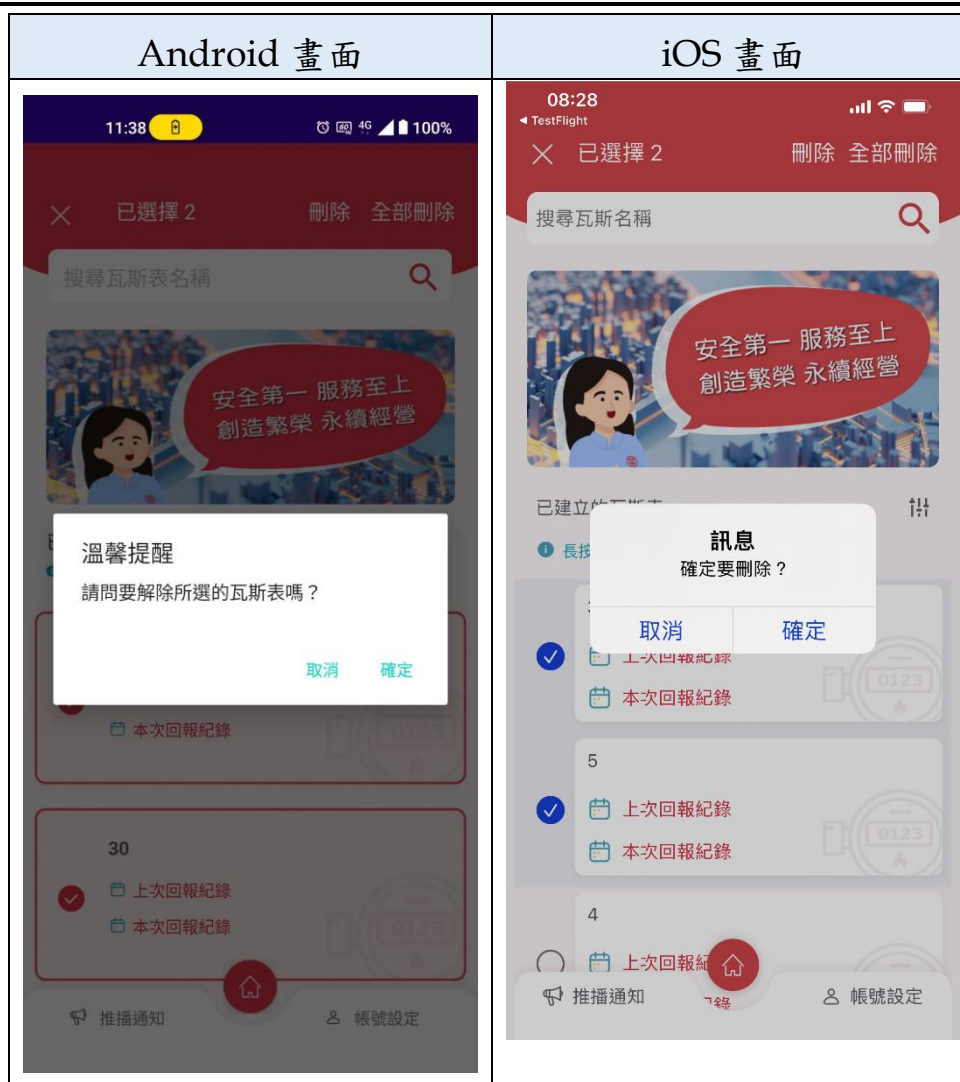
1. 瓦斯列表頁，已建立的瓦斯表旁的圖示「」點選後，進入到排序/刪除頁面，左上角的「X」點選後可以離開畫面。

1. 刪除瓦斯表：

(1) 刪除單筆、多筆瓦斯表：勾選要刪除的瓦斯表，點選右上角「刪除」，訊息視窗彈出後，按「確認」即刪除。

(2) 全部刪除瓦斯表：點選右上角「全部刪除」，訊息視窗彈出後，按「確認」即全部刪除。





2. 排序瓦斯表：長按要移動的瓦斯表後，往上下拖曳到要排序的位置後放開。

七、 自報度數頁面

1. 輸入度數確認無誤後，點擊「回報度數」按鈕完成回報 (在自報度數期間，可多次回報度數)，回報完成後會導回瓦斯列表頁，即可查看目前已回報之度數。



八、推播通知頁面

1. 抄表提醒通知：抄表截止日前 2 天發送推播提醒。
2. 逾期未繳費通知：延期繳費日前 5 天發送推播提醒。



九、帳號設定頁面

1. 電子帳單申請：點擊後可外部連結到欣泰官網的「電子帳單申請」頁。
2. 列印繳費單：點擊後可外部連結到欣泰官網「電子繳費單」頁。
3. 發票查詢：點擊後可外部連結至關貿電子發票平台「發票查詢與歸戶」頁，做發票查詢與歸戶作業。
4. 服務條款與隱私權政策：點擊後可再次查看相關規範。
5. 登出 APP 後先不出現隱私權彈窗，待使用者點選輸入手機欄位後再出現隱私權政策彈窗，按「同意並繼續」後方能進行索取驗證碼跟登入。