



欣泰石油氣瓦斯度數回報 APP

操作手冊

版本 2

欣泰石油氣股份有限公司編製

中華民國 2025 年 8 月 8 日

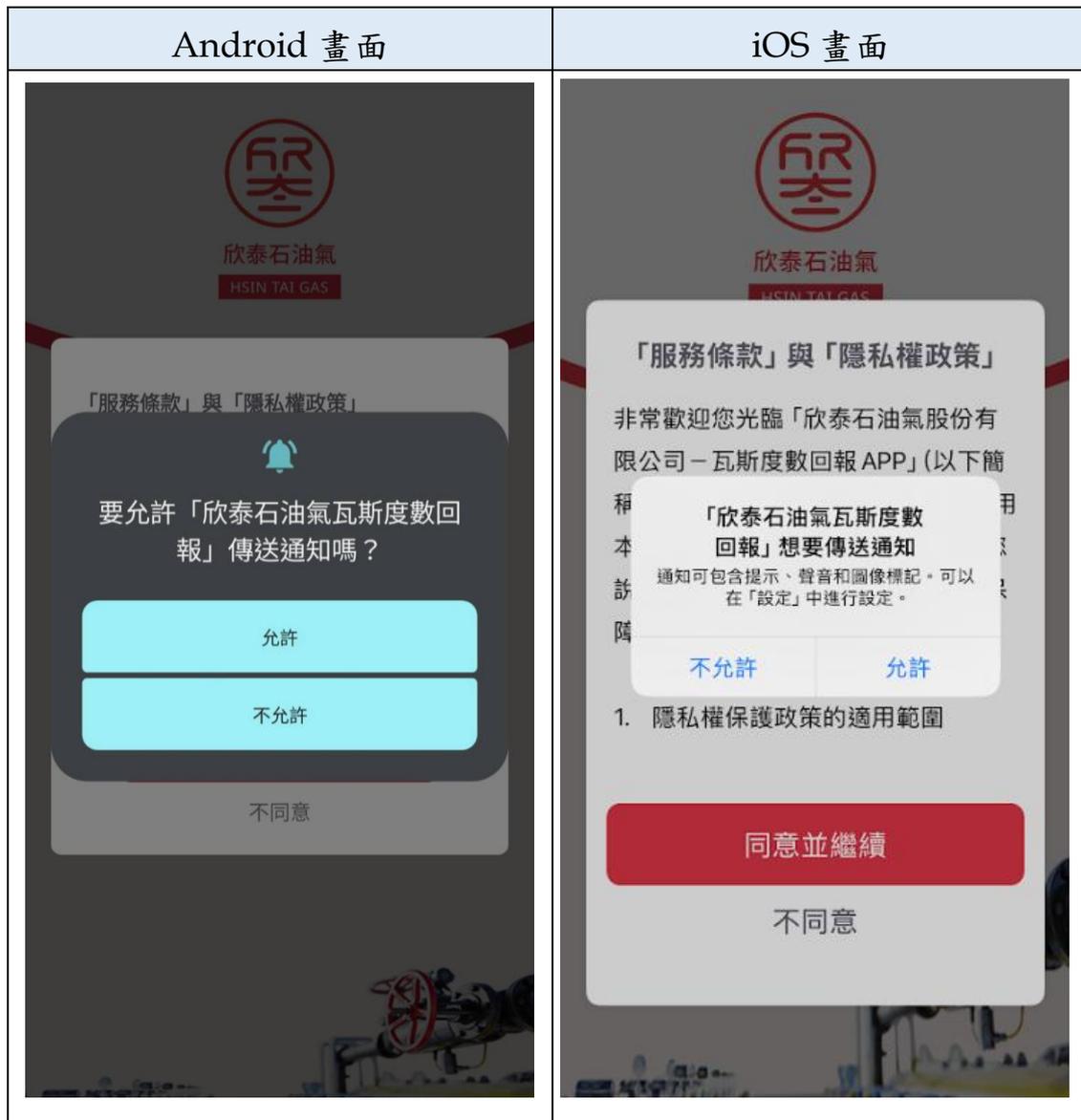
目錄

一、 APP 傳送通知彈窗	3
二、 註冊/登入頁面	4
三、 瓦斯列表頁面	6
四、 新增瓦斯表頁面	9
五、 瓦斯表詳細資訊	11
七、 自報度數頁面	14
八、 推播通知頁面	16
九、 帳號設定頁面	17

注意：使用 APP 期間，請確認網路連線有連上。

一、 APP 傳送通知彈窗

1. 第一次下載安裝 APP 後，開啟 APP 時自動跳出傳送通知彈窗，彈窗中有「允許」、「不允許」選項給用戶選擇。



二、 註冊/登入頁面

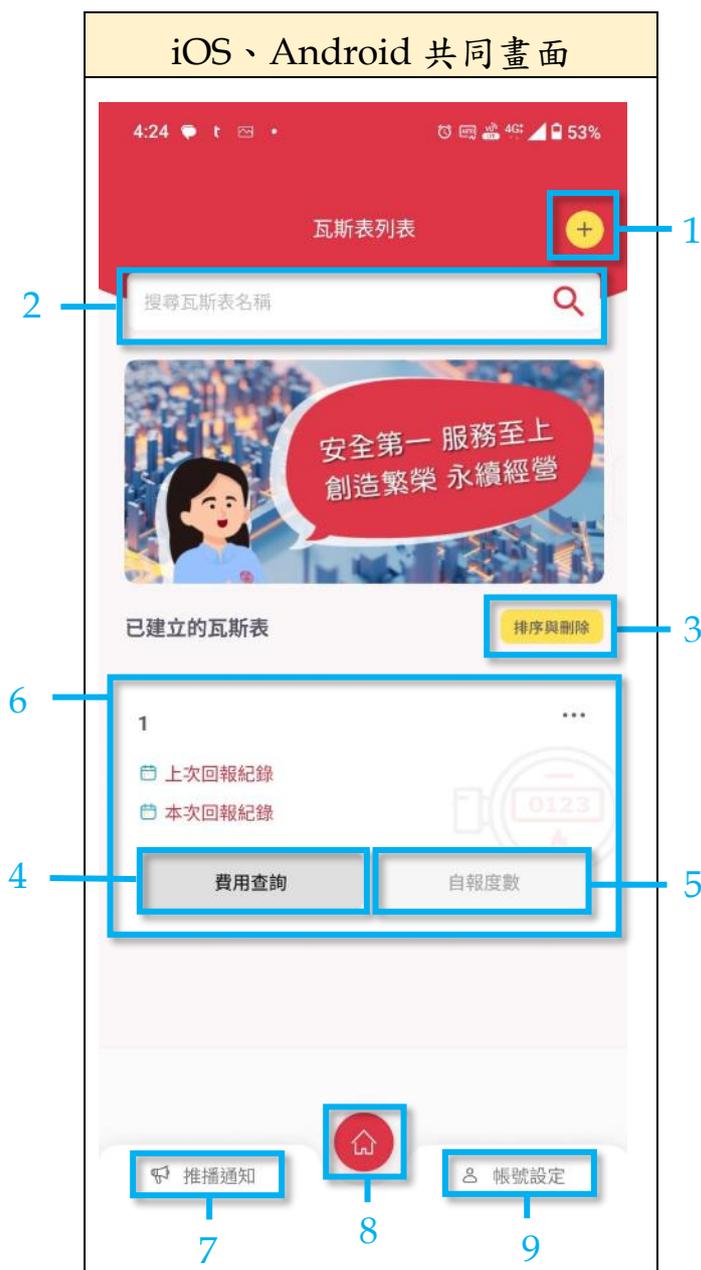
1. 「服務條款」與「隱私權政策」的說明：
 - (1) 點擊「同意並繼續」按鈕才能繼續做註冊/登入動作。
 - (2) 點擊「不同意」按鈕將會關閉 APP。



2. 輸入手機號碼後點擊「發送驗證碼」，將自動寄送簡訊驗證碼至手機。
 - (1) 若未收到驗證碼，待 180 秒後可重新點擊按鈕取得驗證碼。
 - (2) 輸入與簡訊相符的驗證碼後按「送出」即完成註冊/登入。



三、 瓦斯列表頁面



1. 新增瓦斯表：右上方的黃色「+」：點擊後可以建立新的瓦斯表(詳 p.9 第四點)。
2. 搜尋瓦斯表：在搜尋框輸入已建立的瓦斯表名稱關鍵字後，按放大鏡即可搜尋出。
3. 排序與刪除：點選後進入到排序/刪除頁面 (詳 p.12 第六點)。
4. 費用查詢：點擊後可外部連結到欣泰官網的「氣費度數查詢」頁。

5. 自報度數(詳 p.14 第七點)：

- (1) 該瓦斯表在非自報度數期間，點擊「自報度數」按鈕(按鈕淺色)，會跳出訊息提示，來阻擋用戶自報度數。
- (2) 該瓦斯表在可自報度數期間，點擊「自報度數」按鈕(按鈕深色)，會出現兩個選項如下：
 - 拍照上傳：拍攝瓦斯表度數
 - 從手機相簿選擇：從手機相簿選擇已拍好之瓦斯表度數照片



6. 已建立的瓦斯表，其中單一瓦斯表區塊說明：

- (1) 上次回報紀錄：2024/02/28,228
 - (當期報 2 次度數以上，顯示上次回報時日期、度數)
- (2) 本次回報紀錄：2024/02/28,229
 - (回報度數後，顯示回報時日期、度數)

(3) 點右上角「...」，會出現三個選項如下：

- 瓦斯表詳細資訊：可修改瓦斯表名稱、查看瓦斯表號、用戶號碼(詳 p.11 第五點)。
- 電子帳單申請：可外部連結到欣泰官網的電子帳單申請頁。
- 解除瓦斯表：解除單一瓦斯表。



7. 推播通知：點擊後進入到推播通知頁面(詳 p.16 第八點)。
8. ：點擊後回到瓦斯列表頁。
9. 帳號設定：點擊後進入到帳號設定頁面(詳 p.17 第九點)。



四、新增瓦斯表頁面

1. 點擊右上方的黃色「+」建立新的瓦斯表(一個帳號最多可綁定 30 個瓦斯表)。
2. 輸入瓦斯表名稱、用戶號碼、瓦斯表號後按「確認新增」
3. 「什麼是瓦斯表號?」、「什麼是用戶號碼?」,點選後開啟說明圖片。
4. 瓦斯表若重複建立,或已被其他手機門號建立,系統會跳出通知重複訊息。



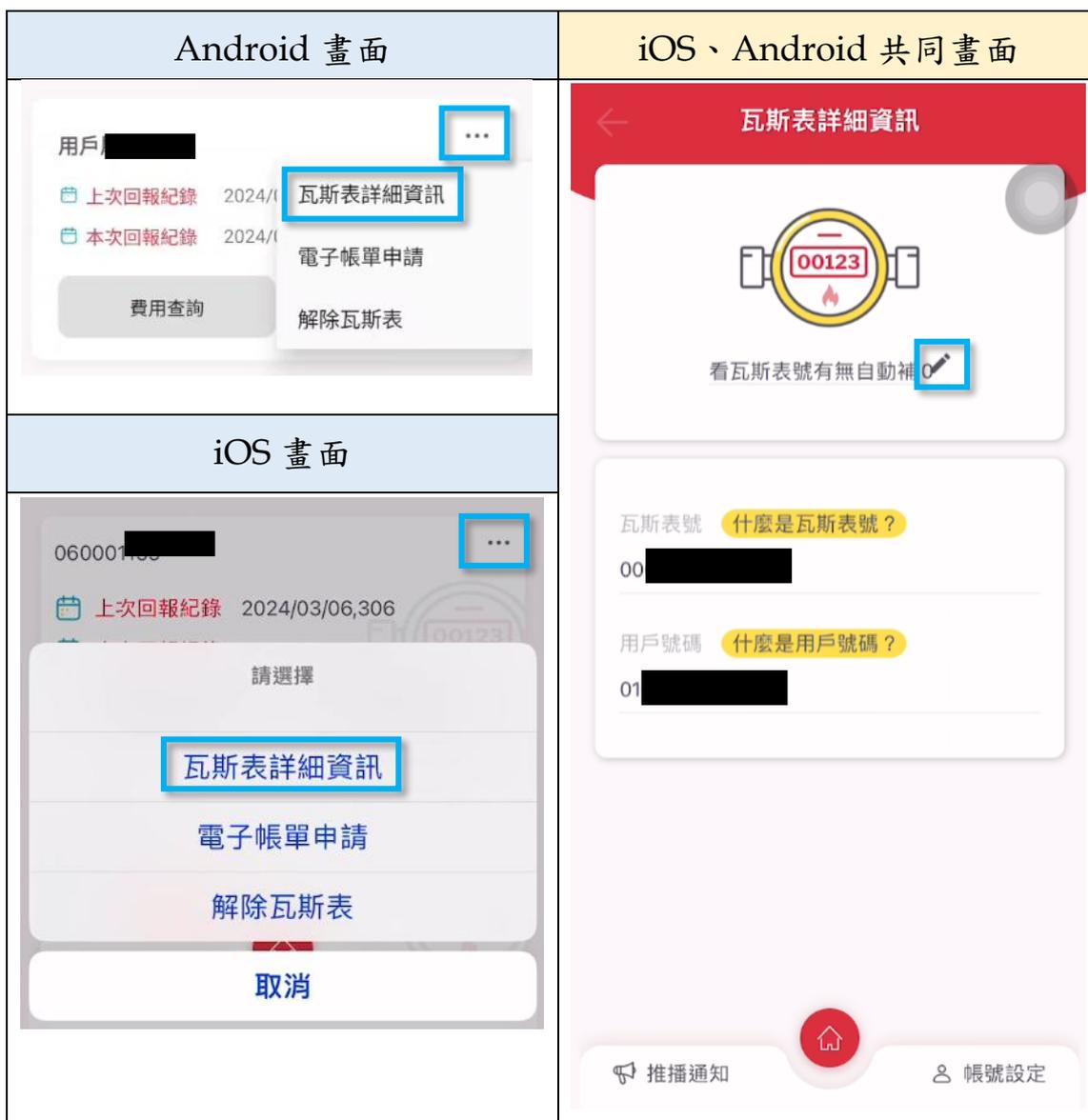
iOS、Android 共同畫面



五、 瓦斯表詳細資訊

瓦斯列表頁中單一瓦斯表區塊點右上角「...」，再選「瓦斯表詳細資訊」，可查看該瓦斯表相關資料，包含瓦斯表名稱(在此可修改名稱)、瓦斯表號、用戶號碼。

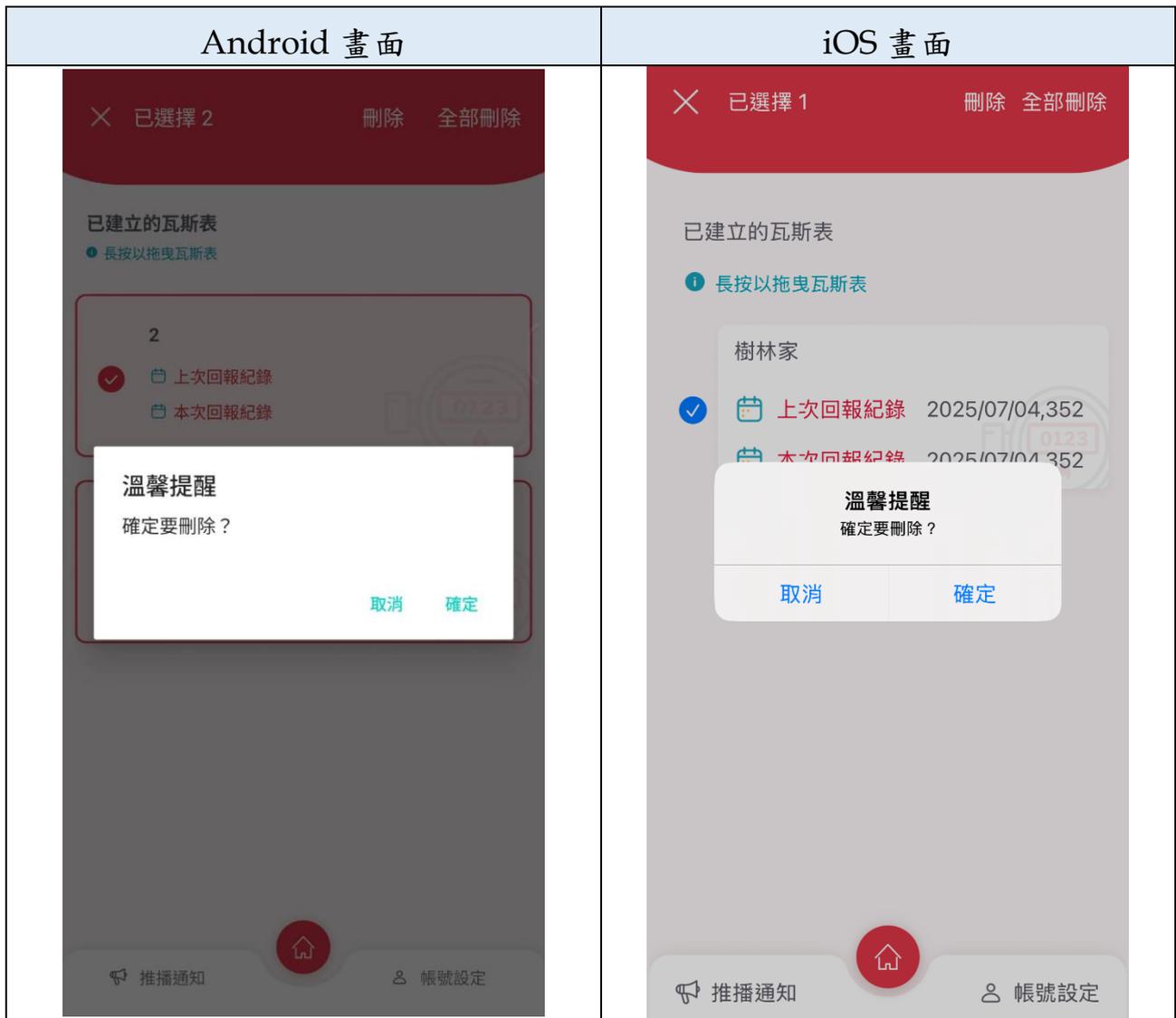
➤ 瓦斯表名稱：點擊鉛筆圖示，即可修改瓦斯表名稱。



六、 排序/刪除瓦斯表頁面

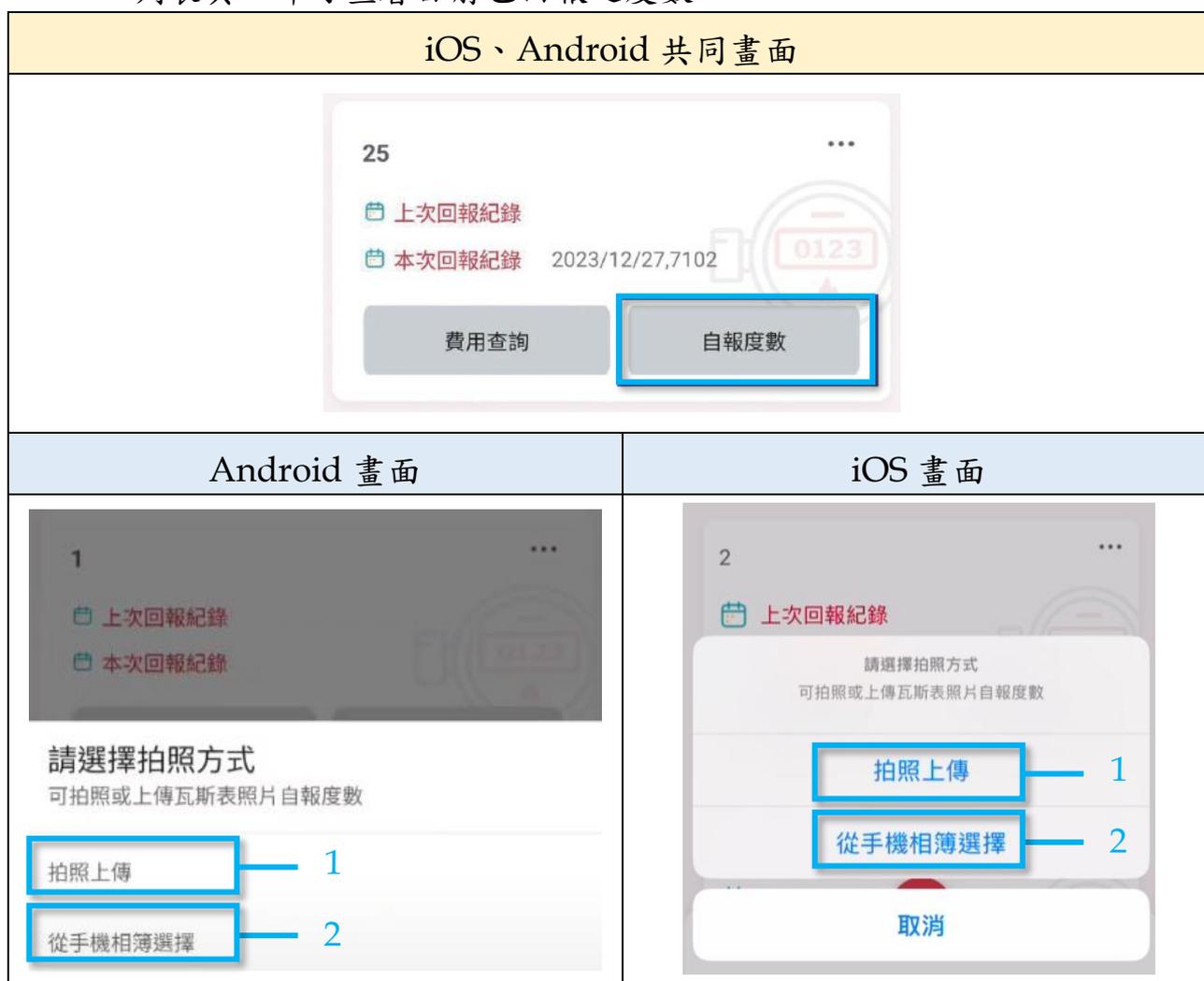
1. 瓦斯列表頁，點選「排序與刪除」後，進入到排序/刪除頁面，左上角的「X」點選後可以離開畫面。
2. 刪除瓦斯表：
 - (1) 刪除單筆、多筆瓦斯表：勾選要刪除的瓦斯表，點選右上角「刪除」，訊息視窗彈出後，按「確認」即刪除。
 - (2) 全部刪除瓦斯表：點選右上角「全部刪除」，訊息視窗彈出後，按「確認」即全部刪除。
3. 排序瓦斯表：長按要移動的瓦斯表後，往上或下拖曳到要排序的位置後放開。





七、 自報度數頁面

1. 拍照上傳：將紅線對準瓦斯表度數，按下「確認擷取」後，辨識度數結果會顯示於手動輸入頁面上。※iOS 增加即時”影像辨識的度數”
2. 從手機相簿選擇：選擇要上傳的瓦斯度數照片，辨識度數結果會顯示於手動輸入頁面上。
3. 手動輸入：不論是拍照上傳、從手機相簿選擇，最後都會到手動輸入頁面。度數可在此頁面做修改，確認無誤後點擊「回報度數」按鈕完成回報（在自報度數期間，可多次回報度數），回報完成後會導回瓦斯列表頁，即可查看目前已回報之度數。



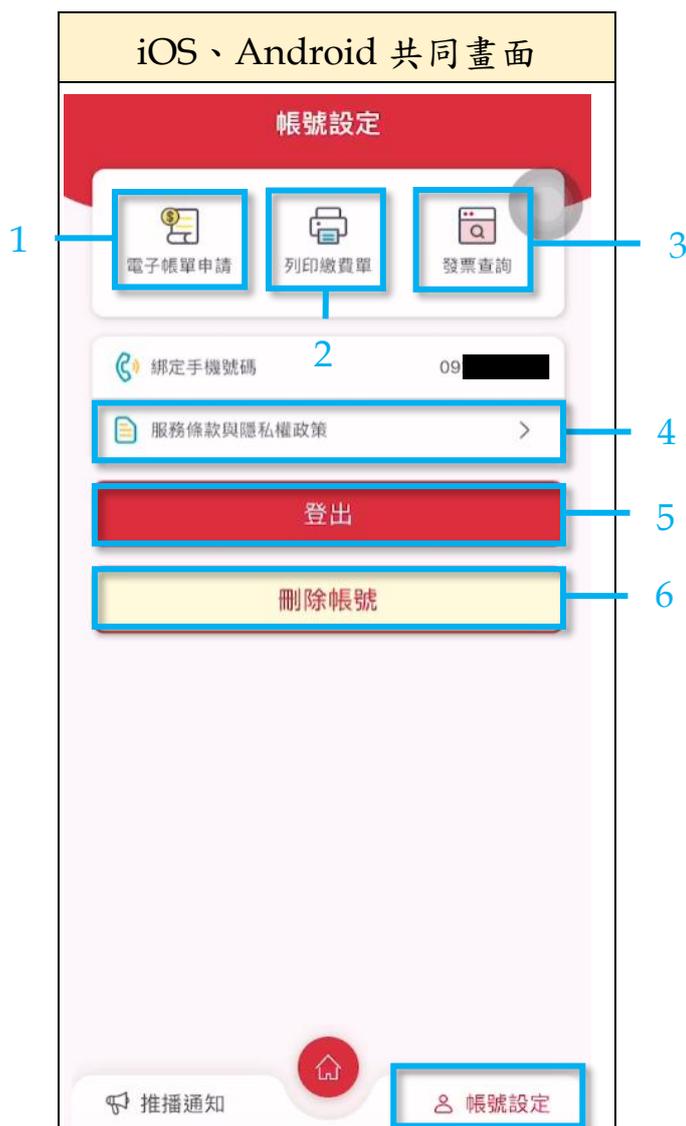


八、推播通知頁面

1. 抄表提醒通知：抄表截止日前 2 天發送推播提醒。
2. 繳費提醒通知：限繳期限截止日前 5 天發送推播提醒
3. 逾期未繳費通知：
 - (1) 已過限繳期限，但未逾延期繳費日發送推播提醒。
 - (2) 延期繳費日過期 5 天區間發送推播提醒。



九、帳號設定頁面



1. 電子帳單申請：點擊後可外部連結到欣泰官網的「電子帳單申請」。
2. 列印繳費單：點擊後可外部連結到欣泰官網「電子繳費單」頁。
3. 發票查詢：點擊後可外部連結至關貿電子發票平台「發票查詢與歸戶」頁，做發票查詢與歸戶作業。
4. 服務條款與隱私權政策：點擊後可再次查看相關規範。
5. 登出：登出帳號。重新登入後 APP 中帳號資訊，包含已綁定之瓦斯表、自報度數紀錄皆存在。
6. 刪除帳號：刪除 APP 中之帳號資訊，包含已綁定之瓦斯表、自報度數紀錄。